

**ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ «Детский сад № 11»**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2022-2023 учебный год**

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 11» составлен в соответствии:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-ФЗ);

- Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Н. А. Васильевой.

- На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год определены цели и задачи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детски сад № 11» на 2022-2023 учебный год.

**Целевая установка:** Создание образовательного пространства,направленного на повышение качества дошкольного образования дляформирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Методическая тема:** Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольного учреждения как условие успешной реализации профессионального стандарта педагога.

**Основные целевые ориентиры деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год:**

* Подведение итогов реализации плана работы по отработке модели введения ФГОС ДО в системе дошкольного образования.
* Обобщение опыта работы в рамках деятельности инновационной площадки

 регионального уровня «Центр экологического образования.

* Продолжение работы в рамках деятельности инновационной площадки регионального уровня «Центра этнокультурного образования».
* Организация работы группы компенсирующей направленности для воспитанников с тяжелым нарушением речи.
* Трансляция опыта работы педагогов детского учреждения в городе, области, регионе, РФ.

**Тематические задачи на 2022-2023 учебный год:**

* Мотивирование профессионального саморазвития педагогических кадров через использование активных форм методической работы: семинары, мастер-классы, открытые просмотры, новая форма планирования воспитательно-образовательного процесса, ведение персональных сайтов и блогов педагогами, пополнение их.
* Совершенствование системы работы для специально организуемого детского сотрудничества, открывающего возможности для развития инициативы, самостоятельности через разные виды деятельности детей (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.
* Продолжение работы ДОУ сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах воспитания, образования, укрепления здоровья, совместного досуга. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Содержание блоков годового плана ДОУ

на 2022 – 2023 учебный год

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
|  | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2022 - 2023 уч. год. | В течение года | Заведующий |
|  | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год | В течение года | Заведующий |
|  | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение годапо необходимости | Заведующий |
|  | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий ответственны по ОТ |
|  | Утверждение положений ДОУ | В течение года | Заведующий |
|  | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами. | Август, январь | Заведующий |
|  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующий, ответственный по ОТ |
|  | Составление и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год | Май-август | Заведующий |
|  | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 год | Май | Заведующий |
|  | Проведение производственных собраний  | В течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
|  | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций  | В течение года | Заведующий, председатель ПКОтветственный по ОТ |

**2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ**

 Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание основных мероприятий | Срокипроведения | Ответственный |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 - 2023 учебный год:* Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана),
* Анализ физкультурно – оздоровительной работы;
* Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;
* Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп;
* Анализ деятельности Консультационного центра;
* Анализ деятельности ДОУ в режиме инноваций.
 | Май | Заведующий,Зам. зав. по АХЧЗам. зав. по ВМРСт. воспитатель |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май - август | Заведующий,Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Май - август | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРСт. воспитатель |
| 5. | Разработка составление перспективных планов воспитательно-­образовательной работы воспитателей и узких специалистов | Май - август | Педагоги ДОУ |
| 6. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРСт. воспитатель |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРСт. воспитательвоспитатели |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРСт. воспитательПедагоги ДОУ |
| 9. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |

3. Работа с кадрами

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Декабрь | Зам. зав. по ВМР |  |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном годуВахрушева Н.В.Власова Ю. С.1. Жижина Е.В.
2. Киселева Е.В.
3. Ковалева М.В.
4. Курникова Е.С.
5. Лавринович Н.С.
6. Мануйлова О.Ф.
7. Макасеева С. А.

Муленко Т. С.1. Саенко М. Г.
2. Янченко Е.А.
 | По плану курсовой подготовки | Руководящие, педагогические работники ДОУ |  |
| 3. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитательПедагоги ДОУ |  |
| 4. | - Организация работы педагогов по самообразованию.-Выбор тематики и направлений самообразования- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.- Организация выставок методической литературы.-Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.- Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - августВ течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитательПедагоги ДОУ |  |
| 5. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРСт. воспитательПедагоги ДОУ |  |

**Аттестация педагогических работников ДОУ**

*Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки****проведения** | **ответственный** |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | декабрь | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плану аттестации | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРСт. воспитатель |
| 3. | Написание заявления на прохождение аттестации в 2022 году:* Ващенко Е.В.
* Власова Ю.С.
 | По плану аттестации | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |

**4. Организационно** - **методическая работа по реализации годового плана**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Форма методической услуги** | **Методический продукт** | **Категория педагогов** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Педагогические советы** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 установочный*****«Педагогический старт дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год»*****Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.***Подготовка*** *к****педсовету****:*1. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».2. Подготовка документации к новому учебному году.4. Смотр готовности групп к новому учебному году.5.Разрнаботка планов на 2022-2023 учебный год.***План проведения:***1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д. | Материалы педсоветов | Воспитатели, специалисты | Август2022 г.. | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 2 | **Педагогический совет № 2 «Калейдоскоп педагогических идей» (деловая игра)**Цель: представление инновационных педагогических технологий, методов и приемов в работе с детьми.Форма: круглый стол1. Выступление музыкального руководителя «Инновации и музыка».2. Презентация педагогами «Мои инновации»3. Итоги педсовета | Материалы педсоветов | Воспитатели, специалисты | Январь2023г. | Зам. зав. по ВМРСт. воспитательАнисимова Н. ВЧернявская М. В.ПетроваЕ. В.КуксинаО. В. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Педагогический совет № 3.**Итоговый педсовет **«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2022-2023 учебный год»****Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2022-2023 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.***Подготовка:***- семинары (по плану);- аналитические справки по результатам работы за 2022-2023 учебный год***План проведения:***1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп4.Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо).5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период. | Материалы педсоветов | Воспитатели, специалисты | Июнь2023г | Зам. зав. по ВМРСт. воспитательвоспитатели всех групп, педагоги-психологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физо. |  |
| ***Консультации, круглые столы*** |
| 4 | Индивидуальные консультации для аттестующийся педагогов | Материалы |  | В течении года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 5. | Консультация для педагогов детей первой младшей группы «Сенсорное воспитание как основа речевого развития малышей» | Материалы |  | сентябрь | Янченко Е. А. |  |
| 6. | Круглый стол для педагогов «Секреты общения с детьми, родителями и педагогами» | Материалы |  | декабрь | Педагог-психолог Посошкова Н. Н. |  |
| 7. | Консультации для педагогов «Дети с аутизмом» | Материалы |  | Март 2023. | Педагог-психолог Посошкова Н. Н., учитель-логопед Ткаличева Г.В. |  |

**Открытые просмотры**

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НОД** | **Методический продукт** | **Категория педагогов** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Развитие речи | КонспектНООД | Педагоги ДОУ | сентябрь | Воронцова М.М. |  |
| 2. | Музыкальная деятельность | октябрь | Анисимова Н.В. |  |
| 3. | ФЭМП | ноябрь | Лавринович Н.С. |  |
| 4. | Конструирование | декабрь | Курникова Е.С. |  |
| 5. | ФЭМП | январь | Макасеева С.А. |  |
| 6. | Развитие речи | февраль | Чеснокова Н.Н |  |
| 7. | Конструирование | март | Чернявская М.В. |  |
| 8. | Развитие речи | апрель | Петрова Е.В. |  |

**5. Работа в методическом кабинете**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 2. | Обновление официального сайта ДОУ | не реже 1  раза в 2 недели | Ответственный за сайт |  |
| 3. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | ЗаведующаяЗам. зав. по ВМР |  |
| 4. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | сентябрь | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 5. | Составление социального паспорта семей воспитанников | Сентябрь - октябрь | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 6. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 7. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение года по отдельному плану | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 8. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | в течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель, воспитатели групп |  |
| 9. | Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Творческая группа |  |
| 10. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | в течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель Творческая группа |  |
| 11. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | в течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 12. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | в течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 13. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 14. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников | август | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 15. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | Апрель-май | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 16. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |

**Инновационная деятельность, развитие собственной компетентности.**

**Цель:** улучшение способности педагогической системы учреждения достигать качественно более высоких результатов образования**.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **методический продукт** | **Категория педагогов** | **Срок выполнения** | **Ответственный.** | **Отметка о выполнен** |
| 1 | Организация работы ДОУ как центра экологического образования | Материалы инновационной практики, отчеты, аналитические справки | Педагоги, специалистыДОУ | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 2 | Организация работы ДОУ как центра этнокультурного образования | Педагоги, специалистыДОУ | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 3 | Организация работы МО«Экологическое воспитание в ДОУ»«Этнокультурное воспитание в ДОУ»«Инклюзивное образование» | Материалы деятельности МО | Специалисты | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 5 | Развитие профессиональной компетентности | Отчеты открытия занятия | Педагоги, специалисты ДОУ | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 6 | Неделя обобщения педагогического опыта:* Отчеты воспитателей групп раннего возраста по самообразованию за 2022-2023 уч. год
* Отчеты воспитателей, специалистов по индивидуальным программа развития за 2022-2023 уч. год
 | Отчеты | Педагоги, | Май 2023г | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| Отчеты | Педагоги, | Май 2023г | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель, воспитатели |  |
| 7 | Проект «Наставничество» | Положение о наставничестве, план работы, методические рекомендации | Ковалева В.А.Сивакова Т.И. | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |
| 8 | Школа ИКТ «Компьютерная грамотность» | Сайт педагога, методические рекомендации | Педагоги и специалисты ДОУ | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |  |

**Взаимодействие с социальными партнерами**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Предполагаемый результат** | **Участники** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | **Форма методической услуги** | **Тема** | **Методический продукт** |
| 1 | Образовательные услуги:МБУДО «Центр Поиск»,МБУ «Музей г.Северска»МБУ «Центральная детская библиотека«Северским теат­ром для детей и юношества»«ДШИ»ГИБДДстудия «Сюрприз». | По темам соц. партнеров | Совместный планработы | Дети дош. возраста | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |
| 2 | Работа со школой № 197, №89, «Лицей» | «Обеспечениепреемственностидош. образованияи начальногозвена общего образования | Совместный планработы | Родителидетей старшего дошкольноговозраста,специалистыДОУ, учителя нач. классовшколы | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |
| 3 | Совершенствование содержания образо­вания, ППК работников ДОУ, участие в конкурсах, акциях ТОИПКРО, РЦРО, РЦО, ТГПК, ТГПУ | По темам соц.партнеров | Совместныйплан работы | Специалистывоспитателидети дош.возрастародители | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |
| 4 | Взаимодействие с сотрудниками природного парка | Формирование экологической культуры детей ДОУ | Совместный планработы | Специалистыдети дош.возраста | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |
| 5 | Индивидуальное консультирование специалистов ДОУ, ФМБА | По запросу специалистов | По необходимости |  | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель |

* 1. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующий, зам. зав. по ВМРСт. воспитатель,педагоги,родители |  |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по ВМРСт. воспитатель,педагоги |  |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Октябрь, декабрь, май | Заведующий, зам. зав. по ВМРСт. воспитатель,педагоги,родители |  |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующий, зам. зав. по ВМРСт. воспитатель,педагоги,родители |  |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующий, зам. зав. по ВМРСт. воспитатель,педагоги,родители |  |
|  | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |  |
| **Август-сентябрь** |  |
| 1 | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды | Родители всех возрастных групп | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель,специалисты,воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |  |
| 5. | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |  |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 7. | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 8. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательспециалистывоспитатели всех возрастных групп |  |
| 9. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | Специалистывоспитатели всех возрастных групп |  |
| **Октябрь** |  |
| 1. | Организация выставки совместных поделок ««Дары природы» (поделки из природного материала)» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 2. | Праздник «Осеняя мозаика» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитателимузыкальные руководители |  |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Бабушки и дедушкистарших, подготовительных групп | Воспитатели |  |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательспециалистывоспитатели всех возрастных групп |  |
| **Ноябрь** |  |
| 1. | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели, музыкальные руководители |  |
| 2. | «Для любимой мамы» - выставка детского творчества, посвященная дню матери | Родители всех возрастных групп | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 3. | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | Родители всех возрастных групп | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательспециалистывоспитатели всех возрастных групп |  |
| **Декабрь** |  |
| 1. | Организация выставки совместных поделок"Новый год у ворот" | Родители всех возрастных групп | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 2. | Праздник «Новогодний карнавал» | Родители всех возрастных групп | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных группмузыкальные руководители |  |
| 3 | Благотворительная акция «Милосердие в Рождество» | Родители всех возрастных групп | зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель |  |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| **Январь** |  |
| 1. | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели группинструктор по физо |  |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалистывоспитатели всех возрастных групп |  |
| **Февраль** |  |
| 1. | Выставка рисунков «Мой папа - защитник» | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |  |
| 4. | Развлечение «А ну-ка, мальчики!» | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп инструктор по физо |  |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| **Март** |  |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 2. | Праздник «Мамин день» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 3. | Выставка рисунков ко дню 8 Марта «Дорогой маме!» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных групп |  |
| **Апрель** |  |
| 1. | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели группИнструктор по физо |  |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательспециалистывоспитатели всех возрастных групп |  |
| 3. | Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по АХЧВоспитатели групп |  |
| **Май** |  |
| 1. | Парад «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 2. | Праздник «Я и Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности) | Родители средних, старших групп | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательМузыкальные руководители, воспитатели групп |  |
| 3. | Выставка детского творчества «Рисую свою семью» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |  |
| 4. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по АХЧвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 5. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | Заведующая ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели подготовительных группмузыкальные руководители |  |
| 6. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУзам. зав. по ВМР, ст. воспитательспециалистывоспитатели всех возрастных групп |  |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалистывоспитатели всех возрастных групп |  |
| **В течение года** |  |
| 1. | Консультационный центр (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ) | Родители, чьи дети не посещают детский сад | Заведующийзам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитателиСпециалисты ДОУ |  |
| 2. | Работа с семьями группы «риска»(консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все возрастные группы | Зам. зав. по УВРВоспитателиПедагог - психолог |  |
| 3. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все возрастные группы | Заведующий,зам. зав. по ВМР, ст. воспитательмузыкальныйруководитель,воспитатели, инструктор по физо |  |
| 4. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитателиОтветственный за сайт |  |
| 5. | Консультирование специалистами ДОУ | Родители всех возрастных групп | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательучитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физо |  |

**Мероприятия с детьми**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Предполагаемый результат** | **Участники** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнен** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** | **Методический продукт** |
| **Муниципальные** **мероприятия для воспитанников ДОО** |  |
| 1 | Конкурс конструктивного творчества | «Юный конструктор» | Положение | Дети групп старшего до­школьного воз­раста | 10.2022 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели |  |
| 2 | Муниципальный творческий фестиваль | «Солнечные зайчики» | Положение | Дети, воспитатели групп дошкольного возраста, родители воспитанников | В течение года | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели |  |
| 4 | Муниципальный фестиваль семейного творчества (вокальный семейный конкурс) | «Роднушечки» | Сценарии | 1 семья ДОУ | 11.2022 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитателимузыкальные руководители |  |
| 4 | Экологическая игра | «Дети Земли» | Положение | Воспитанники подготовительных групп | 11.2022 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели. |  |
| 5 | Муниципальный экологический фестиваль-конкурс детских театров и агитбригад | «Через искусство – к зеленой планете» | Положение | Воспитанники старших и подготовительных групп | 12.2022 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели |  |
| 6 | Муниципальный открытый конкурс чтецов | «Мамы наши милые, ма­мочки любимые» | Положение | Воспитанники старших подго­товительных групп | 11.2022 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели логопед |  |
| 7 | Открытый конкурс чтецов | «Литературная снежинка» | Положение | Воспитанники подготовитель­ных групп | 12.2022 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели логопед. |  |
| 8 | Экологические акции | «Подкормите птиц зимой», | Фотоматериалы на сайте ДОУ, Отчеты. | Дети, воспитате­ли групп до­школьного воз­раста, родители воспитанников | 11.202203.2023. | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательпедагоги |  |
| 9 | Конкурс чтецов | «Капели звонкие стихов» | Положение | Дети старшегодошкольноговозраста | Март2023 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели логопед |  |
| 10 | Всероссийский детский экологический форум | «Зеленая планета детям» | Положение | Дети дошколь­ного возраста | Март2023 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели. |  |
| 11 | Открытый конкурс детских портфолио | «Портфолио» | Положение | Дети старшегодошкольноговозраста | Апрель2023 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели |  |
| 12 | Мастер-класс  | «Игровые технологии развития пространственных представлений у детей дошкольного возраста» | Положение | Дети дошколь­ного возраста | Апрель2023 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели |  |
| 13 | Муниципальный экологи­ческий праздник | «Пернатые друзья» | Положение | Дети старшегодошкольноговозраста | Апрель2023 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели |  |
| 14 | Шашечный турнир | «Большая дорога» | Положение | Дети групп старшего до­школьного воз­раста | Май2023 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели, воспитателиподготовительных групп. |  |
| **Мероприятия для воспитанников в ДОУ** |
| 1. | Конкурс детского творчества | Выставка детских рисунков «Лето без ДТП» | Положение | Дети групп старшего до­школьного воз­раста | 09.2022 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели |  |
| 2. | Спортивное развлечение по ПДД | «В гости к светофору» | Положение | Дети групп старшего до­школьного воз­раста | 11.2022 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели |  |
| 3. | Муниципальный открытый конкурс чтецов | «Мамы наши милые, мамочки люби­мые» | Положение | Воспитанники старших подгото­вительных групп | 11.2022 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитателилогопед |  |
| 4. | Открытый конкурс чтецов | «Литературная снежинка» | Положение | Воспитанники подгото­вительных групп | 11.2022 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитателилогопед |  |
| 5. | Театральная постановка | «Мишка на посту» | Положение |  | 01.2023 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели |  |
| 6. | Конкурс чтецов | «Капели звонкие стихов» | Положение | Дети старшего дошкольноговозраста | 02.2023 | ст. воспитательВоспитатели воспитателилогопед |  |
| 7. | Развлечение по ПДД |  | Положение | Дети старшего дошкольноговозраста | 04.2023 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели |  |
| 8. | Шашечный турнир | «Большая дорога» | Положение | Дети старшегодошкольноговозраста | 04.2023 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели |  |
| 9. | Физкультурные праздники и развлечения | «А ну-ка мальчики» (ср, ст., подг.группы)«День смеха» (2мл., ср, ст.,подг.группы)Выставка мини-музеев «Мы правнуки героев» Алея памятиПарад Победы (все дошколь­ные группы)« «В гостях у Нептуна» (все дошколь­ные группы) | Сценариимероприятии | Дети дошкольноговозраста | 02.202304.202305.202307.2023 | Зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитателимузыкальные руководителиинструктора по ФК |  |
| 10. | Праздники | -Праздник осени «Осенины»-«Новогодний карнавал»-«Праздник весны»-«Выпускной бал» | сценарий | педагогимузыкальные руководители | 10.202212.202003.202305.2023 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитателимузыкальные руководителиинструктора по ФК |  |
| 11. | Тематические вы­ставки детскоготворчества в группахДОУ | -Выставка «Дары природы»- Выставка «Для любимой мамы»Выставка «Новый год у ворот»Выставка «Мой папа-защитник»Выставка «Дорогой маме» | Выставки детских работ | Педагоги групп дошкольного возраста | 10.202211.202212.202202.202303.2023 | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательВоспитатели |  |
| 12.  | Занятие в центре «Поиск» | «Дорожная безопасность»«Краеведение» | Договор, программа | Работники центра «Поиск», воспитатели старшего дошкольного возраста | В течениегода | зам. зав. по ВМР, ст. воспитательвоспитатели старших иподготовительных групп. |  |

**5.2. Общие мероприятия для педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Предполагаемый результат** | **Участники** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Форма методической услуги** | **Тема** | **Методический продукт** |
| 1 | Семинар-практикум по экологии на базе ДОУ | «Пополни ЭкоЗнания» | Материал семинара-практикума | Воспитатели ДОУ, города, области | 10.2022 | Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель  |  |
| 2 | Фестиваль по этнокультурному воспитанию на базе ДОУ | «Этнобум» | Материал фестиваля | Воспитатели ДОУ, города, области | 02.2023 | Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель |  |
| 3 | Конкурс | «Воспитатель года России» | Конкурсные работы | Педагоги,специалисты | 12.2022 | Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель. |  |
| 4 | Участие в областных, региональных конкурсах ТОИПКРО, РЦРО | По тематике ТОИПКРО, РЦРО | Конкурсные работы | Педагоги,специалисты | В течение года | Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель |  |
| 5 | Декада молодого специалиста | «Успешные старты» | Конспект открытого занятия | Педагоги со стажем до 3 летКовалева В.А.Сивакова Т.И. | 02.2023 | Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель. |  |
| 6 | Всероссийский фестиваль авторских сайтов для обучающихся и педагогов образовательных организаций |  | Положение,матери­алыконкурсасайт педагога | Педагоги ДОУ | 01.2023 | Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель |  |
| 7 | Участие в декаде первоклассника |  | Конспекты занятий | педагогиподготовительньх к школе групп | 03.2023 | Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель |  |
| 8 | Муниципальный конкурс педагогов дошкольного образования | «Лучшее видеозанятие» | Положение, матери­алы конкурса | Педагоги ДОУ | 03.2023 | Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель |  |
| 9 | Конкурс МБДОУ  | «Лучший снеговик»  | Положение, матери­алы конкурса | Педагоги ДОУ | 12.2022 | Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель |  |
| 10 | Конкурс МБДОУ  | Смотр конкурс «Уголок экспериментирования» | Положение, матери­алы конкурса | Педагоги ДОУ | 01.2023 | Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель |  |

**Контрольная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Ежедневный контроль-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей-Соблюдение санэпидрежима-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.-Посещаемость детей.- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.- Соблюдение правил внутреннего распорядка- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.- Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно в течениегода | Заведующийзам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ |
| 2. | Оперативный контроль- Ведение групповой документации-Оснащение групп и готовность к новому учебному году- Проведение родительских собраний -Организация питания в группах- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.-Навыки самообслуживания детей-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.-Культура поведения за столом- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна- Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | В течение года | Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель  |
| 3. | Эпизодический контроль* - Анализ заболеваемости детей и сотрудников.
* - Выполнение натуральных норм питания детей.
* - Выполнение педагогами решений педагогического совета.
* - Состояние документации по группам.
* - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация
 | Ежемесячно | Мед. работникЗаведующийзам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель  |
| 4. | Тематический контроль1. «Организация работы по социально - коммуникативному развитию дошкольников».2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». | НоябрьМарт | зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель  |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  Контроль за:* целевым использованием финансовых средств;
* недопущение кредиторской задолженности по итогам календарного года
 | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР,Зам. зав. по АХР |
| 2 |  Выполнение муниципального задания за 2020-2021 год:* предоставление своевременной отчетности в Управление образования Администрации ЗАТО Северск;
* выставление информации на сайтах в сети
 | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР,Зам. зав. по АХР |
| 3 | З Заключение договоров на новый учебный год: " - с обслуживающими организациями; - с родителями (законными представителями) воспи­танников ДОУ | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР, |
| 4 |  Организация и выполнение работ по предписаниям надзорных органов. |  | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР,Зам. зав. по АХР |
| 5 |  Обеспечение контроля:- за надлежащим и безопасным для здоровья детей и взрослых, состоянием здания, территории, технологи­ческого, энергетического, противопожарного оборудо­вания;- за выполнением должностных обязанностей работ­ников | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР,Зам. зав. по АХР ст. воспитатель |
| 6 |  Подготовка здания и территории к новому учебному году | Май - август 2022 | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР,Зам. зав. по АХР |
| 7 |  Подготовка здания к осенне-зимнему отопительному сезону, с формированием пакета документов. | Июнь-август 2022 | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР,Зам. зав. по АХР |
| 8 | Подготовка здания и территории к осенне-зимнему пожароопасному периоду. | Сентябрь- октябрь2022 | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР,Зам. зав. по АХР |
| 9 |  Инвентаризация материальных ценностей. | Ноябрь 2022 | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| 10 | Своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету и списанию материальных ценностей. | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| 11 |  Составление заявок на ремонты и приобретение обо­рудования на 2023 год. | Апрель-май 2023 | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| 12 | Составление графиков отпусков на 2021 год. | Декабрь 2022 | Заведующийспец. по кадрам |
| 13 |  Подготовка здания и территории к весенне-летнему пожароопасному периоду. | Апрель-май2023 | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР,Зам. зав. по АХР |
| 14 | Подготовка и проведение летнего оздоровительного периода. |  Май-август 2023 | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР,Ст. воспитательЗам. зав. по АХР |
| 15 | Выполнение ремонтных работ в здании и на террито­рии ДОУ |  Июнь-август 2023 | Все сотрудники |