



Утверждаю
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад №11»
 Е. А. Густовская
 «13» апреля 2017

План
 по совершенствованию работы
 и устранению замечаний по итогам результатов независимой оценки
 качества образовательной деятельности.

Направление деятельности				
Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации				
	Тема	Время	Ответственный	На кого направлено
1.	Актуализация содержания сайта в соответствии с нормативными требованиями к периодичности обновления информации на официальном сайте, информационными запросами родителей (законных представителей), воспитанников	Постоянно	Зам. зав. по ВМР, администратор сайта	Родители(законные представители), воспитанники
2.	Доведение до участников образовательных отношений исполнение регламента работы с обращениями граждан, в том числе через сайт, электронную почту, официальный телефон;	Постоянно	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, администратор сайта	Родители(законные представители),
3.	Контроль оперативности и эффективности обратной связи по электронной почте;	Постоянно	Заведующий МБДОУ	Администрация МБДОУ
4.	Контроль рассмотрения предложений об улучшении работы, внесенных через сайт, электронную почту, через анкетирование, опросы;	Постоянно	Заведующий МБДОУ	Администрация МБДОУ
5.	Контроль доведения сведений о результатах рассмотрения обращений граждан до получателей образовательных услуг.	Постоянно	Администрация МБДОУ	Родители(законные представители)
6.	Анкетирование в целях обследования мнения участников образовательного процесса о качестве образовательной деятельности образовательных организаций	2 раза в год	Администрация МБДОУ	Родители(законные представители)
Обеспечение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.				
7.	Внутренняя оценка общего состояния и оформления помещений для занятий;	2 раза в год	Администрация ДОУ, проблемная группа	Воспитатели, специалисты, сотрудники МБДОУ
8.	Размещение информации об	2 раза в год	Заведующий, Зам.	Информирование

	обновлении материально-технической базы организации на официальном сайте, информационных стендах;		зав. по ВМР, администратор сайта	родителей (законных представителей)
9.	Контроль общего состояния и оформления помещений для занятий.	Постоянно	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Воспитатели, специалисты, сотрудники МБДОУ
Оказание психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам ДОУ				
10.	Разработка, контроль реализация и внутренняя оценка эффективности выполнения планов (программ) работы с одаренными воспитанниками	Разработка- август, контроль и оценка 2 раза в год	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Воспитатели, специалисты
11.	Повышение квалификации педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Согласно графика повышения квалификации педагогических работников	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Воспитатели, специалисты
12.	Обеспечение доступность среды для обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательной организации.	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХР,	Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды
Комфортность образовательной деятельности				
13.	Обеспечение совершенствования форм, методов и приемов, используемых педагогическими работниками в образовательном процессе и обеспечивающих учет индивидуальных особенностей воспитанников, построения индивидуальной траектории развития.	Мастер-классы, педагогические советы, методические объединения, конкурсы профессионального мастерства и т.д., согласно годового плана МБДОУ	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Воспитатели, специалисты