

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»**



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №11»
Е.А.Густовская
«08» 08 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте**

1. Общие положения

1. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения (ДОУ);
2. логопедический пункт открывается органами управления образования при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий;
3. для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушениями речи на 1 ставку);
4. цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста;

2. Цели и задачи логопедического пункта:

- 2.1 осуществление диагностики речевого развития детей;
- 2.2 определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- 2.3 взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- 2.4 организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- 2.5 распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;

3. Направления деятельности

- 3.1 *диагностическое* (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- 3.2 *коррекционно-развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- 3.3 *информационно-методическое*:
 - *составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
 - *оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - *организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- 3.4 общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель ДОУ.

4. Организация логопедической работы

- 4.1 Комплектование логопункта осуществляется на основании заключений следующего характера:
 - * ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
 - * ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
 - * ФФНР (фонетико-фонематическое-недоразвитие речи);
 - * ОНР (общее недоразвитие речи) I, II, III уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией;
 - * заикание;
- 4.2 обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости;
- 4.3 на каждого зачисленного на логопункт ребенка заполняется речевая карта (приложение 4);
- 4.4 преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ ДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера;
- 4.5 группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:
 - * с общим недоразвитием речи (ОНР) — до 3-5 человек;

* с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) — до 5-6 человек;

* с заиканием — до 5-6 человек;

4.6 основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и групповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка;

4.7 периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы дошкольного образовательного учреждения, а также от степени тяжести речевого нарушения;

4.8 периодичность занятий:

* групповое занятие с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;

* с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР, - не менее 2-х раз в неделю;

* с группой детей, имеющих фонетический дефект — не менее 1-го раза в неделю;

* с группой заикающихся детей — не менее 3-х раз в неделю;

4.9 выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи;

4.10 в случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза;

4.11 ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед

4.12 в логопункте ведется следующая документация:

- журнал регистрации ;

- речевые карты ;

- годовой план деятельности логопедов;

- календарно-тематические планы групповых занятий;

- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей;

- расписание занятий;

- паспорт логопедического кабинета (приложение 8).

Оборудование логопедического кабинета

(примерный перечень)

1. Настенное зеркало для логопедических занятий 70x 100	1
2. Зеркала для индивидуальной работы 9x12	8
3. Логопедические зонды и шпатели	индивид.
4. Умывальник взрослый	1
5. Навесная доска	1
6. Шкафы для пособий	2-3
7. Стол канцелярский	1
8. Стулья	6-10
9. Детские столы	4
10. Разрезная азбука настенная	
11. Касса букв	
12. Песочные часы	
13. Диапроектор или фильмоскоп	
14. Компьютер с набором специальных программ	
15. Экран	
16. Дидактические пособия	
17. Настольные игры, игрушки	

При оборудовании логопедического кабинета необходимо соблюдать требования СанПиН:

- * естественное левостороннее освещение; на расстоянии 1,2 метра над зеркалом должен располагаться светильник на кронштейне;
- * умывальник взрослый, около умывальника кафельный «фартук»;
- * площадь логопедического кабинета из расчета 4 кв.м. на одного ребёнка;
- * мебель должна соответствовать росту ребёнка.

Речевая карта.

1. Ф. И. возраст _____
2. Группа _____
3. Домашний адрес, телефон _____
4. Дата зачисления в логопункт _____
5. Жалобы педагогов или родителей (законных представителей) _____

6. Заключение психиатра _____
7. Состояние слуха _____
8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития _____

9. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность) _____

10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельного высказывания) _____

11. Словарный запас в пределах обихода, шире и т.д.; какие части речи преимущественно употребляет: ошибки в употреблении слов (замены по смыслу, акустическому сходству) _____

12. Грамматический строй речи (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов) _____

13. Произношение и употребление звуков (произношение звуков, отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным слоговым составом) _____

14. Темп и ритм речи _____

