

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психологической службе**  
**(кабинет психолога)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Кабинет психолога ДОУ – одно из звеньев единой системы психологической службы в образовании, системы социальной помощи семье и детям.

Кабинет психолога предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, психодиагностической, психокоррекционной помощи детям, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.

Специализация кабинета ориентирована на организацию работы психолога в трех направлениях:

- \* помощь детям в обычных условиях;
- \* помощь детям с ОВЗ, детям-инвалидам и их родителям (законным представителям);

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основной задачей кабинета является обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей, в том числе – детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания в условиях дошкольного учреждения как для детей нормы, так и детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Использование основного принципа работы – индивидуального подхода к воспитанникам:

- \* поиск специфических для каждого ребенка путей оптимального развития его потенциальных возможностей в сфере интересов, способностей, склонностей.
- \* разработка индивидуально-ориентированных программ развивающей и психокоррекционной работы.
- \* выработка и реализация эффективных методов оказания психологической помощи детям и поддержки родителям (законным представителям).

## **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА.**

3.1. Деятельность кабинета осуществляется специалистом психологом.

3.2 Направление деятельности кабинета психолога – обеспечение оптимального психического и личностного развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которое проводится на двух уровнях: актуальном и перспективном.

3.3 Психологическая работа на каждом уровне ведется по следующим направлениям:

- психопрофилактическая работа;
- оказание помощи детям в период адаптации;
- психодиагностическая работа;
- развивающая и психокоррекционная работа;
- консультативная работа.

3.4. Кабинет психолога работает согласно графику работы, утвержденного приказом заведующего МБДОУ.

## **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА ПСИХОЛОГА.**

4.1. График работы.

4.2. Перспективный план работы.

4.3. Журнал учета (проведение занятия, работа с родителями, педагогом).

4.4. Бланки регистрации результатов обследования.

#### **5. ФОРМЫ РАБОТЫ.**

4.1. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные и групповые занятия, консультации, семинары и др.