ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад №11»

протокол №_1_

от «26» августа 2007 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ
«Детский сад №11»

_____ Л.Н.Панова

«26» 08 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МДОУ «Детский сад №11»

1. Общие положения.

1.1. Отношения между МДОУ «Детский сад №11», в дальнейшем именуемое Учреждением, и Педагогическим советом МДОУ «Детский сад №11», именуемый в дальнейшем Педагогический совет, регламентируются Положением «О педагогическом совете», в котором определяются права и обязанности сторон.

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Педагогического совета являются:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое положение «О дошкольном образовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства РФ №677 от 01.07.1995г. (с изменениями);
- Устав МДОУ «Детский сад №11».

1.3. Педагогический совет является одной из форм самоуправления Учреждения, осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

1.4. Право педагогических работников на участие в управлении Учреждением регламентируется законом «Об образовании» РФ ст.35, Уставом Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики.

2.4. Определение перспектив развития учреждения.

2.5. Личностное развитие воспитателей и специалистов в русле гуманизации педагогического процесса.

2.6. Повышение психологической компетенции педагогов.

2.7. Формирование коллектива единомышленников.

3. Основные формы участия Педагогического совета в управлении Учреждения.

3.1. Вносит предложения о дополнениях и изменениях в Устав.

3.2. Вносит предложения о дополнениях и изменениях в иные локальные нормативные акты Учреждения в области образования.

3.3. Вносит предложения о структуре Учреждения.

3.4. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или Учредителя.

3.5. Рассматривает и утверждает образовательные программы, для использования в Учреждении.

3.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.

3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг родителям.

3.10. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.11. Рассматривает проблемы совершенствования педагогической этики педагогических работников, распорядка работы, санитарного состояния помещений, разрешения конфликтных ситуаций.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

4.2. В состав Педагогического совета могут входить с правом совещательного голоса представители других органов самоуправления Учреждения.

4.3. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в году. Ход Педагогического совета и решение оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для каждого педагогического работника.

4.5. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $^{2}/_{3}$ членов Педагогического совета, включая заведующего.

4.6. Педагогический совет Учреждения избирает председателя сроком на 1 год.

4.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета; отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5. Права и полномочия.

5.1. Педагогический совет обязан:

5.1.1. взаимодействовать с органами самоуправления Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

5.1.2. вести текущую и отчетную документацию по деятельности Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет имеет право:

5.2.1. получать информацию от работодателя по вопросам функционирования и развития Учреждения;

5.2.2. вносить предложения по содержанию, способам, системе средств воспитания и обучения, режиму своего функционирования и системе самоуправления.