

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №11»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1
от «24» августа 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №11»

Е. А. Густовская
«24» августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №11»**

Положение о родительском комитете.

1. Общие положения

1.1. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ «Детский сад № 11» (далее МБДОУ) действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.

1.2. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Родительский комитет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований дошкольного учреждения.

1.5. В своей работе Родительский комитет основывается на документы:

- Конституцию Российской Федерации,
- Семейный кодекс Российской Федерации,
- Конвенцию ООН о правах ребенка,
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указ и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования,
- Устав Учреждения и настоящее Положение.

2. Цель, задачи Родительского комитета.

2.1. Цель Родительского комитета - обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде среди родительской общественности для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи Родительского комитета:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении рабочих тетрадей и пособий, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году, зимнему и летнему сезонам.
- Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно - образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.
- Принимает участие в управлении МБДОУ.

3. Права и обязанности членов Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на Общем собрании состав комитета простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.3. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один представитель в Родительский комитет МБДОУ.

3.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.5. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.6. Члены Родительского комитета имеют право:

- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
 - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - Участвовать в управлении Родительским комитетом;
 - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
 - Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
 - Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
 - Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
 - Вносить руководителю МБДОУ предложения по совершенствованию работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
 - Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
 - Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
 - Присутствовать по приглашению на Педагогических советах, Общих собраниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
 - По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
 - Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, в рамках компетенции Родительского комитета.
 - Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от платы за содержание ребенка в МБДОУ.
 - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 3.7. Члены Родительского комитета обязаны:
- Принимать участие в работе Родительского комитета.
 - Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.
 - Выполнять план работы.
 - Устанавливать взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - Принимать решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

3.8. Председатель Родительского комитета обязан:

- Организовывать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета.
- Взаимодействовать с Педагогическим советом и Общим собранием МБДОУ по вопросам функционирования и развития МБДОУ.
- Координировать деятельность Родительского комитета.

3.9. Председатель имеет право:

- Делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.10. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

5. Организация работы Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 50 % участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на Общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.7. Родительский комитет МБДОУ подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. Делопроизводство.

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Родительского комитета.

6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.