

**Протокол педагогического совета №1
МБДОУ «Детский сад № 11»**

от 29.08.2024 г.

**Тема: «Организация воспитательно- образовательного процесса ДОУ
на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФГОС».**

Присутствовали: 20 человек

Повестка дня:

- 1 Подведение итогов летней оздоровительной компании. Аналитические справки предоставляют все воспитатели и специалисты ДОУ.
2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в соответствии ФОП.
3. Анализ готовности групп к началу нового 2024-2025 учебного года, (внутриучрежденческий контроль).
4. Утверждение плана работа на 2024-2025 учебный год.
5. Утверждение:
 - рабочей Программы воспитания;
 - сетки занятий;
 - режима дня;
 - учебного плана;
 - учебного графика;
 - рабочих программ педагогов;
 - перспективного планирования.
6. Утверждение тематики родительских собраний.
7. Методические объединения.
8. Обсуждение плана повышение профессионального уровня педагогов. Аттестация педагогических кадров в новом учебном году.
9. Обсуждение кандидатур в состав кадрового резерва МБДОУ «Детский сад №11»
10. Утверждение документов. Подведение итогов.

Ход работы:

1. Слушали ст. воспитателя Шарову Н.В., которая рассказала по итогам летней оздоровительной компании.

2. По второму вопросу выступали зам. зав. по ВМР Родыгина Н.И., которая проговорила и обсудили с коллективом о продолжении работы по развитию пространственного мышления дошкольников в ДОУ.

3. По третьему вопросу слушали зам. зав. по ВМР Родыгину Н.И, которая проговорила правила проведения контрольных проверок, обсудили с педагогами виды проверок, в том числе проговорили о проверке по готовности к новому 2024-2025 учебному году, сроки проведения, и ознакомления с результатами проверки.

4. По четвертому и пятому вопросу выступили зам. зав. по ВМР Родыгина Н.И. и ст. воспитатель Шарова Н.В., которые ознакомили с документацией на новый 2024-2025 учебный год:

- Годовой план работы;
- Учебный план работы;

- КТП;
- Календарный план;
- Учебные графики;
- Рабочие планы педагогов;
- Графики выдачи пищи;
- План-график внутриучрежденческого контроля;
- Положение о внутриучрежденческом контроле;
- Положение о системе наставничества пед. работников;
- Положение регламентирующее язык, на котором осуществляется образовательная деятельность.

5. По шестому вопросу слушали зам. зав. по ВМР по темам, форматам проведения и сроках сдачи протоколов родительских собраний.

6. По седьмому вопросу слушали: ст. воспитателя Шарову Н.В., которая проговорила о датах запланированных собраниях МО, на которых будут обговорены вопросы по мероприятиям на 2024-2025 учебный год.

7. По восьмому вопросу выступили зам. зав. по ВМР Родыгина Н.И. и ст. воспитатель Шарова Н.В. Были озвучены сроки аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч. год. Какие материалы должны быть предоставлены. Проговорили о проведении мониторинга по повышению квалификации пед. работников с последующим оповещением их через Сферум.

8. По девятому вопросу выступила зам. зав. по ВМР Родыгина с предложением выдвинуть кандидатуру Чернявской Марины Владимировны для включения в состав кадрового резерва МБДОУ «Детский сад №11». Марина Владимировна дала самоотвод по своей кандидатуре.

9. По девятому вопросу зам. зав. по ВМР Родыгина Н.И. и ст. воспитатель Шарова Н.В. подвели итог данного педагогического совета № 1 путем голосования:

- Продолжить работу по развитию пространственного мышления дошкольников в ДОУ в рамках реализации регионального проекта «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» с использованием современных образовательных технологий.

Ответственные: педагоги и специалисты Срок: в течении учебного года

- Активизировать участие детей и педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней по направлениям Проекта.

Ответственные: педагоги и специалисты Срок: в течении учебного года

- Утвердить документацию, на новый 2024-2025 учебный год.
- Принять к сведению информацию о проведения контрольных проверок, ознакомится с графиком проверок, осуществлять подготовку к проверке, согласно ее тематике.

Ответственные: педагоги и специалисты Срок: в течении учебного года

- Повышать профессиональные компетенции педагогов по естественнонаучному, цифровому и инженерному направлениям.

Ответственные: педагоги и специалисты Срок: в течении учебного года

Проголосовали по всем вопросам: за - 20 чел., против - 0.

Председатель: Заведующий МБ ДОУ

«Детский сад №11»

Секретарь: Ст. воспитатель



Е.А. Густовская

Н.В.Шарова