

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11»

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующая МБДОУ «Детский сад №11»

Е.А. Густовская

« 20 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о родительском контроле организации и качества питания  
воспитанников

в МБДОУ «Детский сад №11»

Положение размещено на официальном сайте  
МБДОУ "Детский сад №11"

(наименование образовательной организации)  
по адресу: <http://ds11.seversk.ru/>

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №11»

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Северск-2023

## **1. Общие положения**

Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад №11».

Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад №11» Планом-графиком.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с Примерной инструкцией

## **3. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;

- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

#### **4. Функции Комиссии**

Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга организации и качества питания (*Приложение №2*).

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №11». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

План-график контроля организации и качества питания в МБДОУ «Детский сад №11» доводится до сведения работников. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

О результатах работы Комиссия информирует заведующего МБДОУ «Детский сад №11» и родительские комитеты групп.

Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МБДОУ «Детский сад №11».

#### **6. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к контролю; контролировать в МБДОУ «Детский сад №25» организацию и качество питания воспитанников;
- получать от медицинского работника, заведующего информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменять график проверки, если причина объективна;

-вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников; состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №11».

#### **7. Права работников МБДОУ «Детский сад №11»**

Проверяемый работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии; Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №11» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

#### **8. Виды контроля**

Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

#### **9. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей; Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в актах.

#### **10. Делопроизводство**

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего МБДОУ «Детский сад №11».

Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4. настоящего Положения.

Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. настоящего Положения.

*Приложение №1*  
к Положению о родительском контроле организации  
и качества питания воспитанников  
МБДОУ «Детский сад №11»

**Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего воспитателя.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню,
  - отсутствие сколов на столовой посуде,
  - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга организации и качества питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение №2  
к Положению о родительском контроле организации  
и качества питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №11»

ЧЕК-ЛИСТ проведения мониторинга организации и качества питания (родительский контроль)				
Название образовательной организации: МБДОУ «Детский сад №11» Адрес организации: Томская область, г. Северск, № _____ и адрес корпуса _____				
Дата и время заполнения _____				
Ф.И.О. родителей, группа _____				
Критерий		Да	Нет	Примечание
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/ объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте			
2.	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню			
3.	Отсутствуют сколы на столовой посуде			
4.	Отсутствует влага на столовых приборах			
5.	Обеденные столы чистые (протерты)			
6.	Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая, опрятная			
7.	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)			
8.	Основное блюдо горячее			

Члены комиссии:

№	Ф.И.О члена комиссии	№ группы	Роспись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				