ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 11»

ПРИКАЗ

06.02.2023\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**О внедрении ФОП ДО и**

**создании рабочей группы**

На основании [статьи 12](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1P4G39J/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение [приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/503026/) «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», [приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/503848/) «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель рабочей группы: | Зам.зав. по ВМР | Е. А. Кардашова |
| Члены рабочей группы: | Учитель- логопед | О. Е. Семенова |
|  | Учитель-дефектолог | Г. В. Ткаличева |
|  | Педагог-психолог | Н. Н. Посошкова |
|  | Воспитатель | О. В. Нефедова |
|  | Педагог-психолог | Т. С. Муленко |

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП ДО ОВЗ) в МБДОУ\ "Детский сад № 11" согласно [приложению](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/67736/dfass0d8qh/) к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников МБДОУ "Детский сад № 11" для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю заведующего А. Е. Кардашовой контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ в МБДОУ "Детский сад № 11" в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Делопроизводителю А. А. Хализовой в срок до 25.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Густовская

**Приложение №1**

**к приказу №\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2023**

**ПЛАН-ГРАФИК**

**внедрения ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ**

**в МБДОУ "Детский сад № 11"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Подготовительные мероприятия** | | | |
| Изучение ФОП ДО, ФОП ДО ОВЗ,документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО | Февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Май | Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель | Список материалов, которые нужно обновить |
| Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Март–август | Контрактный управляющий | Закупленные материалы |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Модернизация РППС | [По плану](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/116151/) | Зам.зав. по ВМР | РППС соответствует ФОП ДО |
| Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль – март | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март – июнь | Рабочая группа | Предварительный проект |
| Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО | Июнь | Рабочая группа | Проект ООП ДО |
| Разработка проектов АОП и АООП по ФОП ДО ОВЗ | Июль | Рабочая группа | Проекты АОП, АООП |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** | | | |
| Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета | Вторая половина июня | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП ДО и утверждение ООП НОО | Июль | Руководитель рабочей группы  Заведующий | Утвержденная ООП ДО |
| Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Заведующий | Утвержденные АОП, АООП |
| Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте | Июль Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП ДО, ФОП ДО ОВЗ | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Заведующий | Утвержденные ЛНА |

**Лист ознакомления**

**к приказу №\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | Роспись |
|  | Е. А. Кардашова | Зам.зав. по ВМР |  |  |
|  | О. Е. Семенова | Учитель- логопед |  |  |
|  | Г. В. Ткаличева | Учитель-дефектолог |  |  |
|  |  | Ст. воспитатель |  |  |
|  | Н. Н. Посошкова | Педагог-психолог |  |  |
|  | О. В. Нефедова | Воспитатель |  |  |
|  | Т. С. Муленко | Педагог-психолог |  |  |