**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Детский сад № 11»**

**ПРИКАЗ**

14.02.2023\_ **№** 01-13/67

**О разработке и внедрению Дорожной карты и**

**по переходу к осуществлению образовательной**

**деятельности** **с непосредственным полным**

**применением ФОП** **в МБДОУ «Детский сад №11»**

На основании [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ «Детский сад №11» ([приложение](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/114712/dfasqwvn4t/)).
2. Зам. зав. по ВМР Е. А. Кардашовой, зам. Зав по АХР И . В. Ивановой, членам рабочей группы по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

• выполнить мероприятия согласно Дорожной карте, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа;

• привлекать при необходимости иных работников МБДОУ "Детский сад № 11" для выполнения мероприятий Дорожной карты, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;

• проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий Дорожной карте, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

1. Заместителю заведующего А. Е. Кардашовой контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ в МБДОУ "Детский сад № 11" в сроки, установленные Дорожной картой, утвержденном пунктом 1 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
2. Делопроизводителю А. А. Хализовой в срок до 28.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Густовская

Приложение 1 к приказу №01-13/67 от 14.02.2023

|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«Детский сад №11»** | |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Густовская  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |

**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности** **с непосредственным полным применением ФОП** **в МБДОУ «Детский сад №11»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Февраль 2023 | Заведующий |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Февраль 2023 | Заведующий |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | Зам. зав. по ВМР |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | Февраль – август  2023 | Зам. зав. по ВМР |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август  2023 | Зам. зав. по ВМР |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023 | Заведующий |
| 10 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 | Заведующий |
| 11 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 | Заведующий |
| 12 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с  01.09.2023 | Август 2023 | Зам. зав. по ВМР |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 13 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Заведующий |
| 14 | Проведение анализа образовательных потребностей | Апрель –май | Зам. зав. по ВМР |
|  | и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | 2023 | Зам. зав. по ВМР |
| 15 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель– июнь 2023 | Зам. зав. по ВМР |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 16 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль – август 2023 | Заведующий |
| 17 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль 2023 | Зам. зав. по ВМР |
| 18 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль – август 2023 | Заведующий |
| 19 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль – август 2023 | Зам. зав. по ВМР |
| 20 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август 2023 | заведующая, рабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 23 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по  образовательным областям) | Февраль-март 2023 | Зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 24 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой  образовательной программы | Февраль-март 2023 | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа |
| 25 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Январь - август 2023 | Заведующий |
| 26 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с  01.09.2023 | Апрель – август 2023 | Зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 27 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | Зам. зав. по ВМР |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 28 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Январь - август 2023 | Заведующий |
| 29 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Январь - август 2023 | Заведующий, Зам. зав. по АХР |
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель 2023 | Зам. зав. по ВМР |
| 31 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август 2023 | Зам. зав. по АХР |
| 32 | Закупка/приобретение методических и  дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Зам. зав. по АХР, экономист по договорной и претензионной работе |

**Лист ознакомления**

**к приказу №** 01-13/67  **от "14"февраля 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | Роспись |
|  | Е. А. Кардашова | Зам.зав. по ВМР |  |  |
|  | О. Е. Семенова | Учитель- логопед |  |  |
|  | Г. В. Ткаличева | Учитель-дефектолог |  |  |
|  |  | Ст. воспитатель |  |  |
|  | Н. Н. Посошкова | Педагог-психолог |  |  |
|  | О. В. Нефедова | Воспитатель |  |  |
|  | Т. С. Муленко | Педагог-психолог |  |  |
|  | И. В. Иванова | Зам.зав. по ВМР |  |  |
|  | А. О. Мозгалева | Экономист по договорной и претензионной работе |  |  |