**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«Детский сад № 11»**

 **ПРИКАЗ**

 14.02.2023\_ **№** 01-13/67

 **О разработке и внедрению Дорожной карты и**

 **по переходу к осуществлению образовательной**

 **деятельности** **с непосредственным полным**

 **применением ФОП** **в МБДОУ «Детский сад №11»**

На основании [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ «Детский сад №11» ([приложение](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/114712/dfasqwvn4t/)).
2. Зам. зав. по ВМР Е. А. Кардашовой, зам. Зав по АХР И . В. Ивановой, членам рабочей группы по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

• выполнить мероприятия согласно Дорожной карте, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа;

• привлекать при необходимости иных работников МБДОУ "Детский сад № 11" для выполнения мероприятий Дорожной карты, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;

• проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий Дорожной карте, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

1. Заместителю заведующего А. Е. Кардашовой контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ в МБДОУ "Детский сад № 11" в сроки, установленные Дорожной картой, утвержденном пунктом 1 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
2. Делопроизводителю А. А. Хализовой в срок до 28.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Густовская

Приложение 1 к приказу №01-13/67 от 14.02.2023

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«Детский сад №11»** |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ** Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Густовская «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности** **с непосредственным полным применением ФОП** **в МБДОУ «Детский сад №11»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | Февраль 2023  | Заведующий  |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП  | Февраль 2023  | Заведующий  |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | Февраль 2023  | Зам. зав. по ВМР |
| 7  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | Февраль – август 2023  | Зам. зав. по ВМР |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, май, август 2023  | Зам. зав. по ВМР |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)  | Февраль 2023  | Заведующий  |
| 10  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август 2023  | Заведующий  |
| 11  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023  | Заведующий  |
| 12  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | Август 2023  | Зам. зав. по ВМР |
| 2. Кадровое обеспечение  |
| 13  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023  | Заведующий  |
| 14  | Проведение анализа образовательных потребностей  | Апрель –май  | Зам. зав. по ВМР  |
|  | и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | 2023  | Зам. зав. по ВМР |
| 15  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь 2023  |  Зам. зав. по ВМР |
| 3. Методическое обеспечение  |
| 16  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | Февраль – август 2023  | Заведующий |
| 17  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Февраль 2023  | Зам. зав. по ВМР |
| 18  | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  |  Февраль – август 2023  | Заведующий  |
| 19  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль – август 2023  | Зам. зав. по ВМР |
| 20  | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Апрель - август 2023  | заведующая, рабочая группа  |
| 4. Информационное обеспечение  |
| 23  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Февраль-март 2023  | Зам. зав. по ВМР, педагоги  |
| 24  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Февраль-март 2023  | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа  |
| 25  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Январь - август 2023  | Заведующий |
| 26  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель – август 2023  | Зам. зав. по ВМР, педагоги  |
| 27  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | До 1 апреля 2023  | Зам. зав. по ВМР |
| 5. Материально-техническое обеспечение  |
| 28  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Январь - август 2023  | Заведующий  |
| 29  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Январь - август 2023  | Заведующий, Зам. зав. по АХР |
| 30  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель 2023  | Зам. зав. по ВМР |
| 31  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | Февраль - август 2023  | Зам. зав. по АХР |
| 32  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП  | Июнь-август 2023  | Зам. зав. по АХР, экономист по договорной и претензионной работе |

 **Лист ознакомления**

**к приказу №** 01-13/67  **от "14"февраля 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | Роспись |
|  | Е. А. Кардашова | Зам.зав. по ВМР |  |  |
|  | О. Е. Семенова | Учитель- логопед |  |  |
|  | Г. В. Ткаличева | Учитель-дефектолог |  |  |
|  |  | Ст. воспитатель |  |  |
|  | Н. Н. Посошкова | Педагог-психолог |  |  |
|  | О. В. Нефедова | Воспитатель |  |  |
|  | Т. С. Муленко | Педагог-психолог |  |  |
|  | И. В. Иванова  | Зам.зав. по ВМР |  |  |
|  | А. О. Мозгалева | Экономист по договорной и претензионной работе |  |  |