

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №11»  
Протокол № 5  
от «25» 04 2024 г.



**УТВЕРЖАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №11»  
Е.А.Густовская  
от «25» июля 2024 г.

**Персонализированная программа  
наставничества педагогических работников**

наставническая группа:

воспитатель: Янченко Елена Анатольевна (наставник)  
воспитатель: Краморева Елена Владимировна (наставляемый)

Северск, 2024 г.

### Пояснительная записка.

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее по тексту – Программа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее по тексту – МБДОУ) разработана в соответствии с Положением о наставничестве педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 11» и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа направлена на социально-профессиональную адаптацию, повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально-психологического климата.

### Информационный лист Программы

Наименование программы	«Персонализированная программа наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 11»
Форма наставничества	«педагог – педагог»
Сведения о наставнике	Янченко Елена Анатольевна воспитатель группы раннего возраста квалификационная категория - высшая педагогический стаж – 15 лет
Сведения о наставляемом	Краморева Елена Владимировна воспитатель группы раннего возраста молодой специалист
Цель Программы	Способствовать непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию, самореализации и закреплению наставляемого в педагогической профессии.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности, ознакомление с традициями, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;</li><li>- Ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;</li><li>- Стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемого, овладение им современными педагогическими технологиями;</li><li>- Содействовать в выработке навыков профессионального поведения наставляемого, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством РФ;</li><li>- Способствовать мотивации к повышению профессионального уровня наставляемого;</li><li>- Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого.</li></ul>
Сроки и этапы реализации	с 01.07.2024 г. по 31.05.2025 г.

Программы	<p><u>1 этап - Адаптационный (июль-август 2024г.)</u> Цель: Определение сформированности профессионально значимых качеств наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества, создание условий, при которых наставляемый будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности.</p> <p><u>2 этап - Проектировочный (основной) (сентябрь 2024 г. - апрель 2025 г.)</u></p> <p>Цель: Корректировка профессиональных умений, сформированность потребности у наставляемого в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в самосовершенствовании.</p> <p><u>3 этап - Контрольно-оценочный (май 2025 г.)</u></p> <p>Цель: Проверка сформированности у наставляемого потребности к рефлексии собственной деятельности, умения управлять своим профессиональным развитием, уровня профессиональной компетентности.</p>
Формы работы с наставляемым	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анкетирование по выявлению профессиональных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда;</li> <li>-консультирование групповое и индивидуальное;</li> <li>совместная деятельность наставника и наставляемого;</li> <li>- привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;</li> <li>- курирование самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность;</li> <li>-координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.</li> </ul>
Ожидаемые результаты Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в МБДОУ;</li> <li>-Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития;</li> <li>-Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>- Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности;</li> <li>- Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования</li> <li>-Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в МБДОУ</li> </ul>
Форма мониторинга результативности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анкетирование работников о степени профессиональных затруднениях.</li> <li>Отчет наставника о результатах работы по наставничеству.</li> <li>- Количественный показатель участия наставляемого в конкурсном движении.</li> <li>-Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне МБДОУ, города.</li> </ul>

	-Создание наставляемым портфолио педагогических достижений.
--	---

План мероприятий по реализации Программы

№	Этапы реализации	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
1.	Адаптационный	<p>Изучение локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса и воспитательной работы.</p> <p>Анкета изучения затруднений молодого специалиста.</p> <p>Диагностика умений и навыков наставляемого: посещение мероприятий совместной деятельности с детьми, занятий, наблюдение за проведением режимных моментов. Организация совместного обсуждения, формирование навыков самоанализа.</p> <p>Выбор приоритетной методической темы по самообразованию на учебный год, подборе методической литературы.</p> <p>Беседы «Имидж педагога» (вопросы педагогической этики, риторики, культуры).</p> <p>Наблюдение за коммуникативным поведением наставляемого.</p>	Июль-август
2.	Проектировочный (основной)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместное изучение современных инновационных педагогических технологий и сопровождение применения их в работе с детьми.</li> <li>- Оказание консультативной помощи в составлении календарно-тематических планов работы с детьми, ведении групповой документации.</li> <li>- Знакомство с традициями МБДОУ при подготовке и проведении совместных мероприятий с родителями (субботники, утренники, тематические выставки конкурсы). Оказание консультативной помощи в составлении сценариев и проведении итоговых мероприятий с обучающимися, родителями в рамках календарно-тематического планирования.</li> <li>- Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОО.</li> <li>- Посещение мероприятий наставниками с целью наблюдения и последующим анализом.</li> <li>- Посещение семинаров, конференций, мастер-классов, мероприятий для</li> </ul>	Сентябрь-апрель

		<p>наставляемых в рамках реализации плана работы МАУ РЦО ЗАТО Северск с последующим обсуждением, изучением методических материалов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методическое сопровождение участия, наставляемого в конкурсном движении.</li> <li>- Проведение практикума «Как эффективно провести занятие с детьми?» (совместное составление конспекта, самоанализ, совместное обсуждение)</li> <li>- Рекомендации по организации и развитию предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО (разработка и внедрение игровых пособий, дидактических игр, оформление группы)</li> <li>- Методические рекомендации по работе с родителями обучающихся: совместная разработка линии эффективного взаимодействия на основе практических ситуаций.</li> <li>- Анализ промежуточных результатов работы за сентябрь -апрель, разработка предложений по дальнейшей работе</li> </ul>	
3.	Контрольнооценочный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместное обсуждение наставником с наставляемым проведенных мероприятий</li> <li>- Представление и систематизация наработок профессиональной деятельности педагога, создание портфолио педагогических достижений.</li> <li>- Самоанализ профессиональной деятельности наставляемого, отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития (отчет о результатах работы по теме самообразования)</li> <li>- Представление отчетов о проделанной работе, обсуждение и оценка результатов.</li> </ul>	май